



## Cuaderno de Notas del Profesor.

- Profe-TIC, versión 3.
- Fecha: octubre de 2009.
- Hoja de cálculo para OpenOffice 3.0.1. o superior.
- Autor: Juan Pablo Medina de la Cruz.
- Ubicación del fichero: Post-TIC. <http://posttic.wordpress.com/cuaderno/>

## Características:

- Registro de notas para un máximo de 35 alumnos.
- Los alumnos sólo se escriben o copian una vez en la primera evaluación.
- Registro de las notas de hasta 12 materias y grupos.
- Posibilidad de modificar la nota de corte aprobado/suspenseo.
- Posibilidad de modificar la ponderación entre las notas de clase y los controles.
- Cuenta el total de alumnos del grupo y el total de repetidores.
- Valoración de trabajos, ejercicios y notas de clase (22 anotaciones por alumno y trimestre).
- Valoración de controles y pruebas específicas (5 anotaciones) y Resultado de la Evaluación.
- Cálculo de notas medias, en la valoración de clase, controles y evaluación.
- Cálculo de la desviación respecto a la media, para medir la bondad de la media.
- Presenta los resultados de aprobados y suspensos en dos columnas.
- Indica la nota mas baja y mas alta del grupo en los dos tipos de resultados aprobados y suspensos.
- Presenta los resultados en datos reales y % de aprobados y suspensos.
- Posibilidad de realizar recuperaciones en cada trimestre y/o a final de curso.
- Genera un resumen con la nota de las evaluaciones y Evaluación Ordinaria.
- Genera una lista sólo con el nombre de los alumnos y las evaluaciones a recuperar.
- Genera una lista sólo con el nombre de los alumnos a recuperar en prueba extraordinaria.
- Genera gráficos de resultados de cada evaluación.
- Genera gráficos con la distribución de notas de cada evaluación.
- Genera un gráfico con la evolución de las notas de cada alumno y evaluación.
- Genera un lista de alumnos en donde se puede modificar:
  - - Posibilidad de que aparezcan los alumnos que se deseen.
  - - Posibilidad de modificar los rótulos y el contenido de las celdas.
- (Por defecto la lista viene preparada como plantilla para anotar faltas de asistencia).
- Dispone de un índice de los grupos y clases con botones de movimiento para ir directamente a cada grupo.
- Dispone de una matriz de impresión con indicación del número de página de cada documento.
- Dispone de un cuadrante para anotar el horario del profesor.
- Dispone de un calendario escolar con indicación de los días lectivos y no lectivos, el calendario se puede modificar y en el se pueden realizar pequeñas anotaciones y/o introducir notas (post-it).
- Existe botones de movimiento en todas las hojas, los botones son visibles pero no se imprimen.
- Las celdas están protegidas, salvo las que se utilizan para introducir los datos (celdas de color blanco).
- Se puede utilizar como un cuaderno de notas convencional, sólo hay que introducir los datos básicos: curso, centro, nombre del profesor, cursos, grupos, materias que se imparten y los alumnos de cada grupo. Una vez realizado se imprimen los documentos que se van a incorporar al cuaderno de notas para hacer un seguimiento manual.