

## **Cuaderno de Clase**

Versión 2.

Fecha octubre de 2007.

Ubicación del fichero: Post-TIC. <http://posttic.wordpress.com/descargas/>

### **Características de la Gestión de Tutoría:**

- Se incorpora un horario para los alumnos con la posibilidad de elegir uno o dos recreos y donde se indican las materias del grupo y los nombres de los profesores. Este horario se puede entregar a los alumnos y/o colocar en el aula.
- Se crea una agenda para anotar la actividad diaria.
- Se incorpora un calendario de evaluaciones y una planificación de las pruebas trimestrales del grupo.
- Existe un calendario de celebraciones pedagógicas.
- Se añade un mapa de aula con la distribución de los alumnos en clase. Esta distribución se debe entregar a los profesores y colocar en el aula.
- Se crea una hoja de entrevista con los profesores para obtener información sobre los alumnos de cara a informar a sus padres sobre el progreso académico y el comportamiento.
- Se incorpora una hoja con información personal de los alumnos: direcciones y teléfonos.
- Posibilidad de registrar notas para 12 materias por grupo.
- Posibilidad de registrar notas para 30 alumnos por grupo.
- Los alumnos sólo se anotan una vez en la primera evaluación.
- Las materias se anotan una vez.
- Registro de notas en 3 evaluaciones.
- Distribución de alumnos por resultados en cada evaluación.
- Comparación de resultados por evaluaciones y alumnos.
- Cuenta alumnos por materia.
- Cuenta materias por alumno.
- Cálculo del número de suspensos, aprobados, media, nota mas alta y mas baja por alumno.
- Cálculo del número de suspensos, aprobados, media, nota mas alta y mas baja por materia.
- Cálculo del total de materias suspensas, aprobadas y de la nota media del grupo.
- Gráficos de resultados por materia y evaluación.
- Gráfico de la nota media por materia y evaluación.
- Pantalla de inicio con botones de IR para cada grupo.
- Botones de VOLVER para facilitar el movimiento entre las hojas.
- Los botones de movimiento no se imprimen.
- Indicación de las páginas de los distintos documentos a imprimir.
- Posibilidad de imprimir el registro de notas de cada evaluación.
- Posibilidad de imprimir la distribución de alumnos por resultados de cada evaluación
- Posibilidad de imprimir la comparación de evaluaciones.
- Posibilidad de imprimir los gráficos.
- Las celdas están protegidas, salvo las que se utilizan para introducir los datos (celdas de color blanco).